

Prot. N. 366/25

Bando per l'assegnazione di Borse di studio e sostegno per lo svolgimento degli stage e dei tirocini formativi di Fondazione I.T.S. ACADEMY CASA CAMPANIA

finanziato dall'Unione europea – Next generation EU

**Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 18 settembre 2024, n. 187,
nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e
ricerca - Componente 1 - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione
professionale terziaria (ITS)"**

Codice Progetto M4C1I1.5-2024-1403-P-55032

CUP: I14D24002260006

**Attività C – Borse di studio e sostegno per lo svolgimento degli stage e
dei tirocini formativi**

Sommario

Art.1 - OGGETTO.....	3
Art.2 – I REQUISITI DI ACCESSO ALLE BORSE DI STUDIO	3
ART. 3 COME RICHIEDERE L'ISEE 2025 PER PRESTAZIONI DEL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO	3
Art.4 – VALORE DELLA BORSA DI STUDIO	4
Art.5 – DEFINIZIONE DI STUDENTE FUORI SEDE, PENDOLARE E IN SEDE	4
Art.6 – SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	5
Art. 7 – AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO	5
ART 8 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO DI LOCAZIONE	5
Art. 9 – ASSEGNAZIONE E PAGAMENTO DELLA BORSA DI STUDIO	6
Art. 10 – DIVIETO DI CUMULABILITA'	6
Art.11 – CAUSE DI ESCLUSIONE, DECADENZA O REVOCA	6
Art. 12 – CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA	6
Art. 13 -CONTATTI.....	6
Art. 14 – SANZIONI	6
Art. 15 – DATI PERSONALI.....	6

Art.1 - OGGETTO

La Fondazione "I.T.S. ACADEMY CASA CAMPANIA" bandisce "Borse di studio e sostegno per lo svolgimento degli stage e dei tirocini formativi" come previsto all'interno del progetto M4C1I1.5-2024-1403-P-55032 CUP: I14D24002260006 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 18 settembre 2024, n. 187, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)", finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU.

Art.2 – I REQUISITI DI ACCESSO ALLE BORSE DI STUDIO

Per accedere ai benefici occorre soddisfare tutte le seguenti condizioni:

- **iscrizione** ad un corso ITS Academy di **Fondazione "I.T.S. ACADEMY CASA CAMPANIA"** avviato alla data di presentazione della domanda.
- **economiche**¹ (*ISEE 2025 per prestazioni del diritto allo studio universitario da DD MUR del 28/02/2025 n. 180 s.m.i.*)
 - limite massimo ISEE: euro 27.948,60;
 - limite massimo ISPE: euro 60.757,87.
- **mancata fruizione, per il medesimo anno formativo**, di altre provvidenze analoghe erogate dallo Stato o da altre istituzioni pubbliche e private, in Italia o all'estero.

ART. 3 COME RICHIEDERE L'ISEE 2025 PER PRESTAZIONI DEL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell'Attestazione ISEE 2025 valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, sottoscritta entro i termini di scadenza del presente bando.

Per ottenere l'Attestazione ISEE ci si può rivolgere a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e si deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Al momento della richiesta viene rilasciata la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l'indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dallo studente richiedente).

Solo l'Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell'ISEE e sarà disponibile entro 15 giorni dopo la richiesta.

È importante quindi attivarsi tempestivamente per ottenere la nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025).

Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabile a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

In alternativa è possibile ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2024), accedendo alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) precompilata, dal Portale Unico ISEE <https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicoIsee>, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF).

¹ I limiti massimi di ISEE e ISPE sono previsti dall'articolo 1 del DD MUR n. 180 del 28/02/2025 consultabile al link <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2025-03/Decreto%20Direttoriale%20n.%20180%20del%2028-2-2025.pdf>

Art.4 – VALORE DELLA BORSA DI STUDIO

L'importo di ciascuna borsa di studio è individuato applicando i criteri e gli importi unitari definiti con Decreto del Ministro dell'università e della ricerca 17/12/21, n. 1320, come di seguito riportato:

- a) **per gli studenti fuori sede:** euro 6.157,74 l'anno;
- b) **per gli studenti pendolari:** euro 3.598,51 l'anno;
- c) **per gli studenti in sede:** euro 2.481,75 l'anno

Tali importi sono maggiorati:

- del 15% per gli studenti con indicatore ISEE inferiore o uguale alla metà del limite massimo di riferimento;
- del 20% per le studentesse;
- fino al massimo del 40% nel caso di "studenti con disabilità", ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 5/02/92, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al sessantasei per cento;
- di euro 600 mensili nel caso di tirocini all'estero (questa maggiorazione può essere applicata solo nel caso di fruizione di un tirocinio all'estero di almeno 1 mese e massima di 3 mesi nell'ambito del percorso formativo).

L'Allegato n. 2 – Tabella riassuntiva importi borse di studio, riporta il quadro complessivo degli importi sopra descritti.

Art.5 – DEFINIZIONE DI STUDENTE FUORI SEDE, PENDOLARE E IN SEDE

Per l'individuazione delle categorie di beneficiari si fa riferimento alle seguenti definizioni dettate da A.Di.S.U.R.C. Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania per l'a.a. 2025/2026.

A seconda del luogo in cui risiede rispetto alla sede del corso frequentato, il candidato è considerato "in sede", "pendolare" o "fuori sede".

Per "sede del corso" si intende il Comune in cui il corso è svolto nella sua interezza e non limitatamente ad alcune lezioni.

È definito "**in sede**" il candidato che frequenta un corso la cui sede è ubicata nel proprio Comune di residenza o nei Comuni con esso immediatamente confinanti, secondo quanto disciplinato nel paragrafo successivo.

Il candidato è considerato "**pendolare**" se risiede in un Comune non immediatamente confinante con quello in cui è ubicata la sede del proprio corso.

Vengono considerati "pendolari", ma senza attribuzione del relativo status, i candidati per i quali, in sede di graduatorie provvisorie, non sia ancora definita la sede del corso. Una volta definita tale sede, agli stessi verrà conferito lo status appropriato ("in sede" o "pendolare") sulla base della distanza tra la sede del corso così definita e la loro residenza.

Sarà conferito, invece, lo status di "**fuori sede**" a coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito descritti. Il candidato è considerato "fuori sede" al verificarsi congiuntamente delle tre seguenti condizioni:

1. frequenza di un corso di studi tenuto ad almeno 30 (trenta) chilometri di distanza dal proprio Comune di residenza o che, a prescindere dalla distanza chilometrica, risieda in una delle isole del Golfo di Napoli (Ischia, Capri, Procida);
 2. alloggio a titolo oneroso nel Comune sede del corso o in località con esso confinante, da dimostrare mediante: a) un contratto di locazione ad uso abitativo regolarmente registrato per una durata di almeno 5 mesi nel periodo 01/10/2025 – 30/06/2026. b) contratto di alloggio a titolo oneroso (es. B&B) presso struttura della durata di almeno 5 mesi nel periodo 01/10/2025 – 30/06/2026.
-

Art.6 – SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata entro e non oltre il 31/01/2026 per gli studenti iscritti al primo anno formativo.

Per presentare la domanda occorre:

- Compilare l'apposito modello (Allegato n. 3-Domanda di richiesta della Borsa di studio)
- Allegare alla domanda la documentazione richiesta (modulo di autocertificazione di domicilio Allegato n. 4)
- Allegare l'ISEE
- Allegare la documentazione relativa al domicilio autocertificato presso la sede del corso ITS richiesta.

Art. 7 – AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO

Gli studenti devono presentare anche l'autocertificazione di domicilio utilizzando l'apposito modello (**Allegato n. 4 – Autocertificazione di domicilio**).

ART 8 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO DI LOCAZIONE

1. L'autocertificazione di domicilio di cui all'art. 8 non è sostitutiva della documentazione relativa al domicilio oneroso o gratuito che deve pervenire nei modi e nei termini di seguito specificati:

a) copia del contratto di locazione registrato all'Agenzia delle Entrate di durata non inferiore a 5 mesi nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato, nel caso in cui il/la richiedente sia intestatario/a del medesimo;

b) copia del contratto di locazione come sopra indicato, del subentro o cessione o sublocazione, nel caso in cui il/la richiedente sia domiciliato/a in un immobile del quale non sia intestatario/a del contratto di locazione;

c) copia dell'atto di assegnazione in godimento a titolo oneroso di un alloggio presso studentati privati/residence ecc di durata non inferiore a 5 mesi nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato. Gli studenti domiciliati presso Residence, affittacamere, B&B e simili, devono produrre la conferma della prenotazione e del pagamento online della camera, oppure una scrittura privata del gestore/proprietario, che precisi la data di inizio e fine permanenza (non inferiore a 5 mesi nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato) e l'affitto mensilmente pagato.

Il contratto di locazione deve essere regolarmente registrato e, quindi, occorre allegare anche la ricevuta dell'avvenuto versamento dell'imposta di registro per l'anno accademico in corso (MODELLO F24 ELIDE, MODELLO RLI 12 o altro modello stabilito dall'Agenzia delle Entrate).

Nel caso di opzione per la cedolare secca, andrà presentata la documentazione dell'Agenzia delle Entrate che attesti la validità dell'opzione per l'anno in corso). La documentazione comprovante l'opzione del proprietario per la cedolare secca può essere:

- dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate che conferma l'opzione della cedolare secca;
- dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate di proroga della cedolare secca con i riferimenti del contratto;
- Mod. RLI Agenzia delle Entrate se l'opzione è fatta in forma cartacea.

La dichiarazione del proprietario relativa all'opzione per la cedolare secca, trasmessa agli inquilini (condizione indispensabile per la validità dell'opzione stessa) non può comunque sostituire una delle documentazioni sopra menzionate.

2. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata contestualmente alla domanda di presentazione di richiesta della borsa di studio.

3. Gli studenti che cambiano il domicilio nel corso dell'anno sono tenuti a comunicarlo tempestivamente alla Fondazione, entro trenta giorni dalla data in cui è cambiato, presentando la documentazione relativa al vecchio e al nuovo contratto con le stesse modalità di cui al comma precedente.

Art. 9 – ASSEGNAZIONE E PAGAMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio verrà assegnata a seguito della verifica dei requisiti richiesti (vedi articolo 2) e dei seguenti criteri:

- percentuale di frequenza al corso: >80% a fine mese precedente l'erogazione;

Le borse di studio verranno erogate secondo la seguente tempistica:

- saldo a conclusione del primo anno formativo (se sono soddisfatti i criteri precedentemente indicati: frequenza e valutazione).
- Erogazione: entro 45 giorni dal termine della prima annualità.

Da queste erogazioni è escluso l'importo aggiuntivo di euro 600 mensili per il tirocinio all'estero che verrà erogato solo qualora il tirocinio si svolga (per almeno la durata di 1 mese) all'estero.

Viene richiesto di esplicitare la disponibilità a svolgere il tirocinio all'estero all'interno della domanda di richiesta (**allegato n. 3**).

Art. 10 – DIVIETO DI CUMULABILITA'

La borsa di studio erogata con i Fondi PNRR **NON è cumulabile con altre borse di studio erogate da enti pubblici o privati**. In caso di accertamento della violazione del divieto di cumulabilità dopo l'erogazione della borsa di studio PNRR, la Fondazione ITS procederà a revocare il beneficio con l'obbligo di restituzione delle somme di denaro percepite.

Art.11 – CAUSE DI ESCLUSIONE, DECADENZA O REVOCA

La borsa di studio non verrà assegnata o potrà essere revocata in presenza di dichiarazioni e informazioni non veritiere in merito ai requisiti richiesti dal bando. Potrà essere revocata anche nei seguenti casi:

- ritiro dal corso nell'anno formativo di riferimento;
- mancato raggiungimento della frequenza minima e del rendimento (a seguito delle verifiche e valutazioni).

Art. 12 – CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

1. I controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione relative alle condizioni economiche saranno effettuati dalla Fondazione attraverso verifica a campione.
2. Per per un campione minimo di studenti pari al 20% degli studenti idonei, effettuerà, un controllo approfondito sulle Attestazioni ISEE, anche richiedendo ai diretti interessati idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati.

Art. 13 -CONTATTI

Per le informazioni relative alla domanda di Borsa di studio potrai contattare il la segreteria della Fondazione tel 081/7172116 mail segreteria@itscasacampania.it.

Eventuali richieste di integrazioni e/o comunicazioni saranno effettuate soltanto tramite indirizzo e-mail fornito dallo studente.

Art. 14 – SANZIONI.

1. Nel caso in cui dai controlli di cui all'articolo precedenti risulti che sia stato dichiarato il falso o che siano stati prodotti documenti falsificati il beneficio di cui al presente bando sarà revocato con effetto immediato.
2. Nel caso di false dichiarazioni, inoltre, ITS è tenuta a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria.

Art. 15 – DATI PERSONALI

La Fondazione tratterà i dati personali raccolti suindicati in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa di cui al Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) e D.lgs. 196/2003 per garantire la protezione dei dati personali. I dati verranno trattati per le finalità riportate nel presente bando, ai fini di assicurare le prestazioni riportate nello stesso e nel rispetto degli obblighi di legge (art. 6, par. 1 lett. b-c GDPR). I dati personali potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni per esigenze di verifica e monitoraggio sull'assegnazione delle borse di studio. I dati vengono trattati all'interno dell'Unione Europea. Qualora vengano utilizzati sistemi informatici (es. E-mail, cloud) forniti da operatori economici ubicati al di fuori dell'Unione Europea (es. Stati Uniti d'America), gli stessi garantiscono la protezione dei dati personali in qualità di responsabili del trattamento dei dati personali sulla base delle garanzie previste dalle clausole contrattuali standard di cui all'art. 46 GDPR. I dati verranno trattati per tutto il periodo necessario per le finalità indicate nel bando e per i successivi dieci anni per finalità di verifica e di rendicontazione nel rispetto dei limiti di legge. L'interessato ha diritto di rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di contatto privacy@itscasacampania.it per esercitare i diritti di cui agli artt. 12 ss. GDPR, ovvero l'accesso ai dati personali e la rettifica, la loro cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché l'opposizione e la portabilità dei dati nei casi e nei limiti previsti per legge. L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Allegato n. 1 – Elenco corsi ITS

Allegato n. 2 – Tabella riassuntiva importi borse di studio

Allegato n. 3 – Domanda di richiesta della borsa di studio

Allegato n. 4 – Modello per l'autocertificazione del domicilio

Allegato n. 5 – DICHIARAZIONE ISPE

Il Presidente della Fondazione
(Raffaele Archivolti)